广州市交通技师学院学生勤工俭学费
增值税电子普通发票开票操作指引

粤税通操作指引

一、**登陆：**打开微信小程序“粤税通”---1. 自然人个人登陆

--2. 增值税普通发票代开（电子）——3. 点击新增



二、发票信息

1. 点击“我已阅读并同意”

业务发生地：选择广州市增城区、荔城街道、国家税务总局广州市增城区税务局第一税务所；

2. 付款方填写：

付款方类型：非企业组织

纳税人识别号：12440100G341146862

纳税人名称:广州市交通技师学院（广州市交通高级技工学校）

地址及电话:广州市增城区朱村街道科教大道136号020-85830808

点击详细，录入及核对银行信息

开户行及帐号： 中国银行广州梅花园支行 732857745154

请注意核对付款方信息，系统自动带出的信息，可能存在错误，最好删除带出的信息， 自行填写。

银行信息可选择不填，直接删除系统带出的信息。



3. 收款方填写本人信息：

电话号码（本人手机号）、地址（广州市增城区朱村街道科教大道136号）、经办人、收款人、复核人：均为本人姓名；



4. 减免类型： 选择免税服务。

5. 减免原因：选择学生勤工俭学提供的服务免征增值税优惠。

6. 收款人、复核人：都填写本人的姓名。

完成后点击下一步。

三、发票内容：

1. 请填写货劳信息：点击“添加销售货物、提供劳务、服务明细”搜索教育辅助服务--其他--填写“勤工俭学服务”--选用；



2. 规格型号：不填；计量单位：搜索并选择“次”，数量：选择“1”。

3. 含税销售额：应发金额（金额咨询老师）。

4. 应收金额填写在“含税销售额”一栏，然后点击“不含税金额”一栏，则金额自动生成；

5. 行业搜索并选择“中等职业学校教育”，点击下一步；



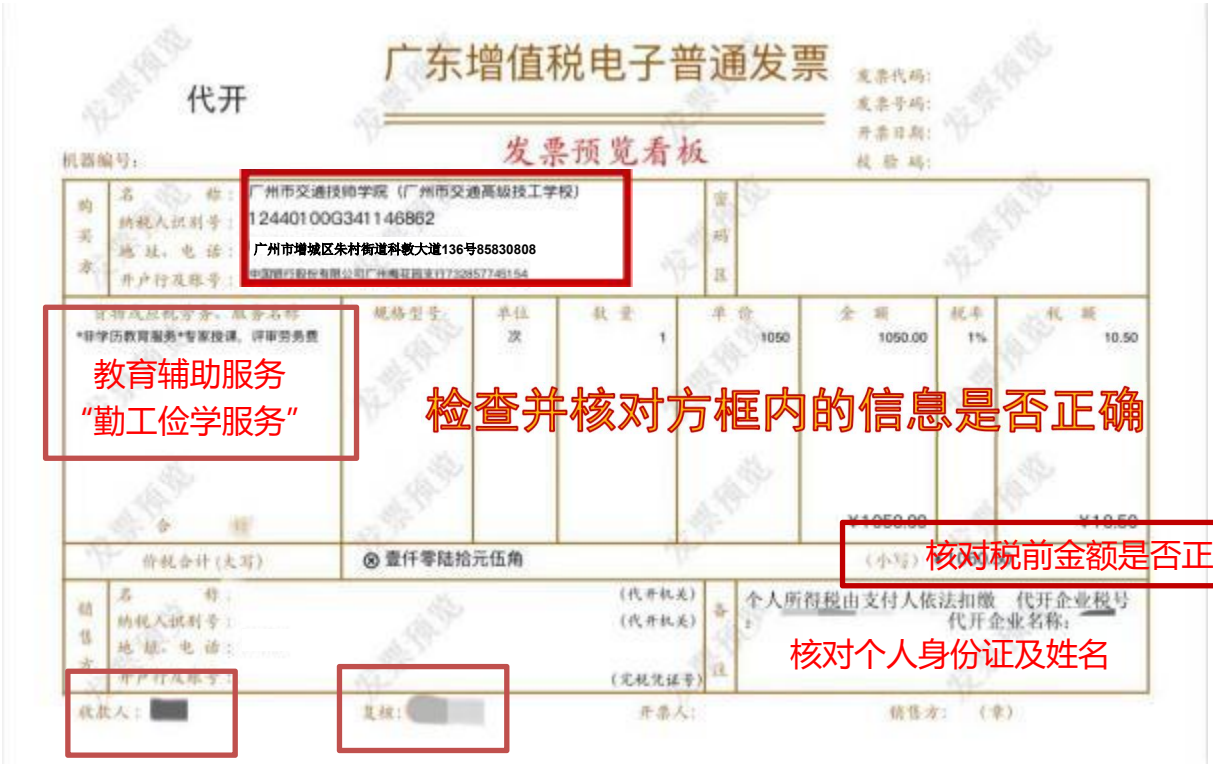
6. 合同选择“未签订合同”；

7. 上传勤工俭学证明、学生证。

四、提交前请点击“预览”，仔细核对发票信息，请再次确认发票无误后，再点击提交。



1. 点击预览，查看发票信息是否正确。有误，请删除后，重新填写；
2. 发票无误，点击提交；
3. 选择“发票开具无误”，下载发票



五、提交及下载发票：

填写完毕后确定提交，需等待 1-2 工作日税局进行人工审核。成功后，直接在平台上开具发票，通过审核后可下载电子发票。

收到税务审核通过的信息后，已开具发票查询方法如下，再次登陆微信小程序“粤税通”→个人进入→右上角全部功能→我的发票→增值税普通发票代开（电子）→全部申请→发票开具成功→选择下载发票，并发送给老师。